

## 千葉交響楽団 事業制作運営スタッフ

法人名	公益財団法人千葉交響楽団	
雇用形態	契約職員	
職種	事業制作運営スタッフ	
職務内容	①オーケストラ業務（ステージスタッフ、楽団員・演奏家への連絡・調整） ②主催者（主に学校等）との打ち合わせ業務 ③社用車での運転業務 ④パソコンでの文書作成等	
採用予定人数	1名	
採用予定時期	令和7年4月1日	
応募資格	普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル） ※楽器演奏又はコンサート会場設営の経験のある方尚可。	
勤務条件	給与	基本給月額：200,000円～
	勤務時間	9：00～18：00（応相談）
	諸手当	通勤手当：当財団の規程による
		時間外手当：あり（早出・残業あり）
	雇用保険適用	あり
	社会保険加入	あり
	退職金制度	なし
	休日	土・日・祝日 夏季休暇、年末年始休暇あり コンサート実施等による休日出勤あり（振替あり）
		有給休暇
	契約期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日 ※年度を単位として契約更新あり。 ※勤務成績等により正職員への登用あり。
試用期間	なし	
選考方法1	書類選考 ・応募用紙（当財団のホームページよりダウンロード） ・職務経歴書（書式自由）	
選考方法2	面接 履歴書及び職務経歴書による書類選考の上、通過者には追って連絡します。	
募集期間	令和7年4月10日まで	
応募手続	当財団ホームページより所定の応募用紙をダウンロードし、職務経歴書（書式自由）を添付の上、簡易書留にて4月10日まで応募先住所に郵送して下さい。なお、新卒の方は職務経歴書不要です。 ※採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。	
応募先	〒260-0014 千葉県千葉市中央区本千葉町10番23号 公益財団法人千葉交響楽団 事務局総務班 米沢あて TEL:043-222-4231 mail:yonezawa@chibakyo.jp	