

千葉交響楽団 事務企画・運営スタッフ募集要項

法人名	公益財団法人千葉交響楽団	
雇用形態	契約職員	
職種	事務企画・運営スタッフ	
職務内容	①オーケストラ業務（ステージスタッフ・ライブラリー） ②マネージャー業務（企画・制作）など	
採用予定人数	1名	
採用予定時期	令和4年4月1日	
応募資格	普通自動車運転免許 パソコン操作（ワード・エクセル） ※オーケストラ事務局、音楽事務所、公共文化ホールでの舞台設営、楽譜・楽器に関する知識があれば尚可	
勤務条件	給与	基本給月額：200,000円～（経験者優遇）
	勤務時間	9：00～18：00
	諸手当	通勤手当：当財団の規程による
		時間外手当：あり（早出・残業あり）
	雇用保険適用	あり
	社会保険加入	あり
	退職金制度	なし
	休日	土・日・祝日（ただし公演スケジュールにより出勤あり）
	有給休暇	当楽団規程による
	契約期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日
※勤務成績等により、年度を単位として契約更新の可能性あり。 最大3回まで		
試用期間	あり	
選考方法1	書類選考 ・応募用紙（当財団のホームページよりダウンロード） ・職務経歴書（書式自由）	
選考方法2	面接 履歴書及び職務経歴書による書類選考の上、通過者には追って連絡します。	
募集期間	令和4年3月9日まで	
応募手続	当財団ホームページより所定の応募用紙をダウンロードし、職務経歴書（書式自由）を添付の上、簡易書留にて3月9日まで応募先住所に郵送して下さい。なお、新卒の方は職務経歴書不要です。 ※採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。	
応募先	〒260-0855 千葉県千葉市中央区市場町11番2号 公益財団法人千葉交響楽団 事務局総務班 米沢あて TEL:043-222-4231 mail: contact@chibakyo.jp	