千葉交響楽団職員応募用紙 西暦　　年　　月　　日 現在

写真を貼る位置

写真を貼る場合
1. 縦　36～40㎜
　横　24～30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏　　名	
生年月日　西暦　　年　　月　　日生（満　　歳）	
ふりがな 現住所　〒	
TEL	携帯電話
FAX	E-mail
ふりがな 連絡先　〒　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 方	TEL

西暦：年	月	学歴・職歴など（項目別にまとめて記入）

記入上の注意　1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　2．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3．※印のところは、該当するものを〇で囲む。

資格について		免許・資格
普通自動車運転免許		□有（　　年　　月取得）　□無
PC スキル	ワ ー ド	①簡単な文書入力ができる　□可　・□不可 ②差込みを利用した文書作成ができる　□可　・□不可 ③公的な資格を取得している（資格名称：　　）
	エクセル	①簡単な表作成ができる　□可　・□不可 ②VLOOKUUP や IF などの関数が使用できる　□可　・□不可 ③公的な資格を取得している（資格名称：　　）
	アクセス	①データを入力または抽出することができる　□可　・□不可 ②公的な資格を取得している（資格名称：　　）
	そ の 他	①動画や画像編集の経験がある　□有　・　□無 ②ホームページの作成経験がある　□有　・　□無
西暦：年	月	上記以外の免許・取得
オーケストラ事務局や音楽事務所での就業について		□有（団体名：　　経験年数：約　　年）　□無
楽器の経験について		□有（楽器名：　　経験年数：約　　年）　□無

志望動機

通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無	配偶者の扶養義務
約　　時間　　分	人	※　有　・　無	※　有　・　無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）