

千葉交響楽団 事業運営スタッフ募集要項

法 人 名	公益財団法人千葉交響楽団	
雇 用 形 態	契約職員	
職 種	事業運営スタッフ	
職 務 内 容	事務局スタッフとしてオーケストラ業務（ステージ設営、ライブラリアン補佐）及びマネージャー業務（楽団員・演奏家・主催者との連絡打合せ）等を担当。	
採用予定人数	若干名	
採用予定時期	令和7年8月1日（採用時期応相談）	
応 募 資 格	普通自動車運転免許（※必須・ペーパードライバー不可） パソコン操作（ワード・エクセル） ※オーケストラ事務局、音楽事務所、公共文化ホールでの舞台設営、楽譜・楽器に関する知識があれば尚可	
勤 務 条 件	給 与	基本給月額：200,000 円（経験者優遇）
	勤 務 時 間	9：00～18：00
	諸 手 当	通 勤 手 当：当財団の規程による
		時間外手当：あり（早出・残業あり）
	雇用保険適用	あり
	社会保険加入	あり
	退職金制度	なし
	休 日	土・日・祝日（ただし公演スケジュールにより出勤あり）
	有 給 休 暇	当楽団規程による
	契 約 期 間	令和7年8月1日から令和8年3月31日 ※勤務成績等により、年度を単位として契約更新の可能性あり。 最大3回まで
	試 用 期 間	あり
選考方法1	書類選考 ・応募用紙（当財団のホームページよりダウンロード） ・職務経歴書（書式自由）	
選考方法2	第1次面接（7月14日～7月16日予定） 第2次面接（7月21日～7月23日予定） 履歴書及び職務経歴書による書類選考の上、通過者には追って連絡します。	
募 集 期 間	令和7年7月10日まで	
応 募 手 続	当財団ホームページより所定の応募用紙をダウンロードし、職務経歴書（書式自由）を添付の上、7月10日まで応募先住所に郵送して下さい。なお、新卒の方は職務経歴書不要です。 ※採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報は、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。	
応 募 先	〒260-0 千葉県千葉市中央区本千葉町10番23号 公益財団法人千葉交響楽団 事務局総務班 米沢あて TEL:043-222-4231 mail: yonezawa@chibakyo.jp	